ICANH	**FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN**	**CÓDIGO:**	**MC-FO-02**
		VERSIÓN:	**01**
		FECHA:	**02/11/2022**

1. Información General		
Acta de reunión No. 002		
Tema principal de la reunión: Revisión Plan de Mejoramiento auditoria SG-SST		
Reunión interna (x)	**Reunión externa ( )**	
Fecha: 18/02/2026	**Hora de inicio: 3:00pm** **Hora de fin: 6:00pm**	**Lugar: Instalaciones del ICANH**
Responsable de la reunión: Oficina de Control Interno		

2. Orden del día y desarrollo
Agenda de la reunión
1. Revisión observaciones al plan de mejoramiento de SG-SST
Desarrollo de la reunión

1. Revisión observaciones al plan de mejoramiento de SG-SST

En el marco del propósito de la reunión, orientado a realizar la revisión de los comentarios efectuados por la Oficina de Control Interno (OCI) al formato del plan de mejoramiento derivado de la auditoría al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), el contratista que apoya la implementación del sistema, Robert Rojas Torres, realizó una contextualización sobre el estado actual del sistema, así como sobre algunas dificultades que se han presentado durante el proceso de identificación y estructuración del mismo.

Posteriormente, se llevó a cabo la revisión de la formulación de treinta y ocho (38) acciones incluidas en el plan de mejoramiento. En este ejercicio, la OCI presentó recomendaciones generales, entre las cuales se destacó la pertinencia de unificar en una sola línea aquellas acciones relacionadas con la formulación, codificación y divulgación de formatos, manuales, matrices y demás documentos asociados, con el fin de facilitar la visualización de las acciones y establecer una expectativa más clara e integral de cumplimiento.

De igual forma, se realizaron recomendaciones relacionadas con la asignación de responsables, señalando la importancia de que cada acción cuente con un único responsable definido, así como la necesidad de socializar previamente aquellas acciones que requieran la gestión o participación de otras dependencias, con el propósito de delimitar adecuadamente las responsabilidades y evitar asignaciones sin el respectivo conocimiento y aceptación de las áreas involucradas.

Durante la verificación, el contratista también brindó las claridades necesarias frente a las no conformidades y oportunidades de mejora identificadas en el marco de la auditoría, lo cual permitió una mejor comprensión de las acciones propuestas y su alcance.

Finalmente, una vez concluida la revisión, se compartió mediante correo electrónico el formato del plan de mejoramiento con los respectivos comentarios de la OCI, con el fin de que estos sean revisados, ajustados conforme a las recomendaciones emitidas y posteriormente remitidos nuevamente a la OCI para su validación correspondiente.

Sin otro particular, se da cierre a la reunión.

2. Acuerdos y compromisos

Compromisos	Responsable	Fecha máxima de cumplimiento
Ajuste a la formulación del plan de mejoramiento del SG-SST	Talento Humano	25 de febrero de 2026

3. Notas y observaciones de la reunión

No aplica

4. Asistentes

Nombre de los asistentes	Entidad / Dependencia	Correo electrónico
Robert Rojas Torres	Área Funcional de Talento Humano	rrojas@icanh.gov.co
Laura Vanessa Orjuela	Oficina de Control Interno	lorjuela@icanh.gov.co

5. Anexos

No aplica

Ver grabación de la reunión en el siguiente enlace: Reposa en el expediente de la OCI

Robert Rojas Torres
Área Funcional de Talento Humano

Laura Vanessa Orjuela
Oficina de Control Interno